

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
« Детский сад № 10 пос. Зименки»
МБДОУ «Детский сад № 10 пос. Зименки»

Согласовано
На педагогическом совете
протокол №3
от 18.01.2021г
.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10
пос.Зименки»
18.01.2021г № 34-ОД

**Положение о педагогическом совете Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 пос. Зименки»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. МБДОУ «Детский сад № 10 пос. Зименки» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

-осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом;

-определение содержания образования;

-внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

-локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

-локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы ДОУ;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы ДОУ;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
 - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой);
 - о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
 - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
 - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года; об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДООУ (на платной и бесплатной основе);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников ДООУ;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.6. Педагогический совет созывается один раз в квартал, в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета хранится в ДОУ постоянно (в соответствии с номенклатурой дел).

6.4. Книга протоколов заседаний Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.