

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 пос.Зименки»
(МБДОУ Детский сад № 10 пос.Зименки)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 10 пос.Зименки»
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 10
пос.Зименки»
М.Н. Шутова
приказ №88 от 30.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 пос.Зименки»
на 2024/25 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками | 2–3 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–5 |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| 2.1. Методическая работа | 5–6 |
| 2.2. Нормотворчество | 6 |
| 2.3. Работа с кадрами | 7 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 8 |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 3.1. Содержание материально-технической базы | 8—9 |
| 3.2. Безопасность | 9–11 |

Приложения

- | | |
|--|---------|
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом | 12–24 |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 24–28 |
| Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия | 29—... |
| Приложение 4. <...> | 30 —... |

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- 1. Продолжать работу по формированию у детей ценностного отношения к здоровому образу жизни, овладению его элементарными нормами и правилами через нетрадиционные формы и методы работы;

- 2. Создавать условия в ДОУ для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей Родине на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально- культурных традиций.
- 3. Способствовать вовлечению родителей воспитанников в образовательный процесс МБДОУ «Детский сад №10 пос.Зименки» через совместную деятельность

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Зименковская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели
Средняя группа		Воспитатели
Старшая группа		Воспитатели
Компенсирующего вида		Старший воспитатель, воспитатели,
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели,
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели,

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
1. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий

Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Март	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Партнерство семьи детского сада в период адаптации детей раннего возраста» «Первый раз в детский сад» мл. комб	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «К новым знаниям в Новом учебном году»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Компенсирующая группа: «Путешествие в возраст старшей группы»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	«Начало учебного года-начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»- ст комбинир	Воспитатели групп
Февраль		
	Средняя группа: «Проектная деятельность и ее значение в развитие детей в детском саду»	Воспитатель группы
Апрель	средняя, «Успехи и достижения детей за год»	Воспитатели групп
	Сенсорное воспитание –фундамент умственного развития ребенка» мл.гр «Играют дети-играем вместе» комбиниров ст	
май	«Вот и стали мы на год взрослей» комбинир младш	Воспитатель младшей группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение	Заведующий

в 2024/25 учебном году

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая «Осенний переполох»	Воспитатели
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!»	Старший воспитатель, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель

Обновление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Воспитатели
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
:« Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024–2025 учебный год »	август	Заведующий
Тематический педсовет «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	Декабрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Волонтерское движение как средство воспитания гражданской позиции старших дошкольников».	Март	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Демина Л.Г	Воспитатель	Январь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Свирижева И.А	Воспитатель	ноябрь	«Воспитание гендерной культуры учащихся в контексте формирования семейных ценностей. В программе: семья – первый и главный институт воспитания и социализации человека. Гендерная культура как базовая составляющая целостного развития личности. Гендер –

			<p>психосоциальные и социокультурные характеристики, ассоциирующиеся с полом. Понятие гендерных норм. Гендерные нормы как ценности, традиции и смыслы в современном социокультурном пространстве. Полоролевое воспитание в семье как фактор формирования семейных ценностей. Подходы к гендерному воспитанию в школе. Работа с родителями по повышению воспитательного потенциала семьи в области формирования гендерной культуры детей и подростков."</p>
Брюханова Т.Ю	Воспитатель	Март-апрель	<p>Особенности образования детей с задержкой психического развития.</p>
Шутова М.Н	Старший воспитатель	Февраль	<p>Управление образовательной организацией в условиях реализации обновлённых ФГОС, ФООП и ФАООП. В программе: приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере образования. Управление образовательной деятельностью в соответствии с ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО и ФАООП.</p>

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 10 пос.Зименки»
на 2024/25 учебный год

Утвержден приказом МБДОУ «Детский сад № 10 пос.Зименки»
от «30» августа 2024 г №88.

График
оперативных совещаний при заведующем детским садом
на 2024-2025 учебный год

Муром. 2024

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
ЯНВАРЬ				
13 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Старший воспитатель -Демина Л.Г	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности
20 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель -Демина Л.Г	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
27 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ				
3 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения СИЗ	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
10 февраля	Подготовка мероприятий, посвящ	– Уточнить план обеспечения безопасности детского сада;	– Организаторы мероприятий; – представители родительской	Составлены: – проект

	енных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	общественности; – ответственные за безопасность	программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
17 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
24 февраля	Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заведующий; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ				
3 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
17 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ				
7	Подготовка	– Уточнить план обеспечения безопасности;	– Организаторы мероприятий;	Составлены проекты:

апреля	мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	– программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
14 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Завхоз; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
21 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
МАЙ				
05 мая	Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Заведующий; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
19 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Завхоз; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ				
02 июня	Подготовка детского сада к приемке к	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к	– Завхоз; – заведующий;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к

	новому учебному году	приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– ответственный за безопасность	приемке
23 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заведующий; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ				
7 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заведующий; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ				
25 августа	Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заведующий; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – пiski укомплектованных групп; – проекты приказов

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ «Детский сад № 10 пос.Зименки»
на 2024/25 учебный год приказ № 88 от 30.08.2024г

**Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия
воспитанников МБДОУ «Детский сад №10 пос.Зименки»**

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МБДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

Основания:

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
<i>1. Организационная работа</i>				
1. Издание нормативных документов по	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации	– Положение	02.09.-30.09	– Заведующий – Ответственн

папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОУ.	родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности			с семьей – Педагоги
5.Контроль: – контроль за посещаемостью детей; – контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами	Проверка (1 раз в месяц, по необходимости) табелей посещаемости воспитанниками ДОО	В течение года	– Заведующий – Старший воспитатель – Медицинский работник
2. Работа с родителями				
1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОУ и семье	Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте	В течение года	– Педагоги
2. Рейды по неблагополучным семьям	Анализ внутрисемейных	Посещение семей	В течение	– Педагоги

(по мере необходимости)	отношений.		года	
3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемных групп и на сайте	Май	– Заведующий – Ответственный по работе с семьей – Педагоги
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе Телефона доверия	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемных групп и на сайте	В течение года	– Ответственный по работе с семьей – Педагоги
3. Работа с педагогическим коллективом				
1. Рекомендации для педагогов: – профилактика сексуального насилия – детская жестокость, откуда она? – безусловное принятие	Консультативная помощь по: – выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; – выявлению фактов жестокое обращения с детьми; совершение действий против половой	– Устные консультации; – Памятки в папки воспитателей.	В течение года	– Заведующий – Ответственный по работе с семьей – Педагоги

	<p>неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;</p> <p>– разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.</p>			
<p>2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.</p>	<p>Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия</p>	Педсовет	Июнь- август	-Ответственный по работе с семьей
4. Работа с социальными институтами				
<p>2. Взаимодействие с:</p> <p>– КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)</p>	<p>Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>		В течение года	<p>– Заведующий</p> <p>– Ответственный по работе с семьей</p>
<p>– Органы опеки и попечительства</p>	<p>Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием</p>	<p>– Информирование</p> <p>– Получение консультативной помощи</p>	В течение года	<p>– Заведующий</p> <p>– Ответственный по работе с семьей</p>

	<p>несовершеннолетних</p> <p>Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учет</p>			
<ul style="list-style-type: none"> – Участковый МВД – Участковый педиатр 	Совместные рейды	Информирование	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Заведующий – Ответственный по работе с семьей
5. Работа с детьми				
1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставка	Июнь-август	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственный по работе с семьей
2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасно-социальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Планы, сценарии, фотоотчеты	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственный по работе с семьей – Педагоги

3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Игры, тренинги, индивидуальная работа	Планы	В течение года	– Педагоги
4. Информация для детей о работе Телефона доверия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении	Беседа с детьми старших возрастных групп	В течение года	– Педагоги
5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.	Беседа с родителями	Июнь-август	– Заведующий – Ответственный по работе с семьей
6. Охват детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности.	Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках дополнительного образования.	В течение года	– Ответственный по работе с семьей – Педагоги
7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	Формирование у дошкольников	Тематические беседы	В течение года	– Воспитатели всех возрастных

	представлений о своих правах			групп
--	---------------------------------	--	--	-------

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 пос.Зименки» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Демина Л.Г	Воспитатель	30.08.2024	
2	Цепина Т.Б	Воспитатель	30.08.2024	
3	Брюханова Т.Ю	Учитель-логопед	30.08.2024	
4	Свиричева И.А	Воспитатель	30.08.2024	
5	Морозова Н.В	Воспитатель	30.08.2024	
6	Бученкова Н.А	Воспитатель	30.08.2024	
7	Додонова Е.А	Воспитатель	30.08.2024	